



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.05.2016

№ 148-р

Про затвердження Статуту
ЧЕРКАСЬКОГО ОБЛАСНОГО
ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО
ДИСПАНСЕРУ у новій редакції

Відповідно до статті 55 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішень обласної ради від 26.02.2000 № 14-10 "Про доручення щодо затвердження статутів підприємств, установ, організацій обласної комунальної власності", від 10.11.2006 № 5-1/V "Про управління об'єктами обласної комунальної власності", від 05.03.2015 № 38-11/VI "Про перелік суб'єктів (об'єктів) обласної комунальної власності":

1. Затвердити Статут ЧЕРКАСЬКОГО ОБЛАСНОГО ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ у новій редакції, що додається.

2. Розпорядження голови обласної ради від 29.03.2016 № 92-р "Про затвердження Статуту ЧЕРКАСЬКОГО ОБЛАСНОГО ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ у новій редакції" вважати таким, що втратило чинність.

Голова

О. Вельбівець

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова обласної ради

_____ О.І. Вельбівець

(розпорядження голови
Черкаської обласної ради
від 30.05.2016 № 148-р)

**СТАТУТ
ЧЕРКАСЬКОГО ОБЛАСНОГО ШКІРНО-
ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР (далі - Диспансер) є самостійним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, який створено відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 05.08.54 № 810 "Про відкриття обласних диспансерів та будинку санітарної просвіти", з метою забезпечення потреб населення в сфері охорони здоров'я шляхом провадження господарської діяльності з медичної практики, надання дерматовенерологічної допомоги, включаючи спектр профілактичних і лікувальних заходів та послуг медичного характеру, а також виконання інших функцій на основі професійної діяльності медичних працівників.

1.2. Диспансер в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я, наказами Управління охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, а також локальними актами Диспансеру (правила, процедури, положення).

1.3. Засновником Диспансеру є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління об'єктом комунальної власності.

Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4 Диспансер є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України, має відокремлене майно, круглу печатку, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію комунального закладу "Черкаський обласний психоневрологічний диспансер" Черкаської обласної ради.

1.5. Трудовий розпорядок Диспансеру визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджується трудовим колективом за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій, затверджених постановою Держкомпраці СРСР від 20.07.84 № 213.

1.6. Регіон діяльності (обслуговування) Диспансеру: Черкаська область та м. Черкаси.

1.7. Повне найменування Диспансеру: ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР.

1.8. Скорочене найменування Диспансеру: ЧОШВД.

1.9. Місцезнаходження та юридична адреса Диспансеру: 18009, м. Черкаси, вул. Можайського, буд. 50, корп. 2.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Диспансеру є забезпечення потреб населення у сфері охорони здоров'я, шляхом надання медико-санітарної допомоги, включаючи спектр профілактичних і лікувальних заходів та платних медичних послуг згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1138 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти".

2.2. Основними напрямками діяльності Диспансеру є:

- забезпечення кваліфікованої спеціалізованої консультативно-діагностичної та лікувально-профілактичної дерматовенерологічної допомоги населенню в амбулаторних та стаціонарних умовах з використанням ефективних медичних технологій і дотриманням диспансерних принципів в роботі з хворими на інфекціями, які передаються статевим шляхом та захворюваннями шкіри;

- здійснення організаційно-методичного керівництва діяльністю лікувальних закладів всіх форм власності з питань консультативної, діагностичної, лікувально-профілактичної допомоги населенню, профілактики шкірних захворювань та інфекцій, що передаються статевим шляхом на території Черкаської області;

- здійснення контролю за якістю діагностики, лікування, профілактики та обліку шкірних захворювань і інфекцій, які передаються статевим шляхом, на території Черкаської області у медичних закладах всіх форм власності на підставі чинних регламентуючих документів;

- проведення спільно з органами держсанепіднагляду контролю за інфекціями, які передаються статевим шляхом та заразними хворобами шкіри;

- забезпечення спеціальних видів лабораторного дослідження хворих на дерматологічну патологію та інфекції, що передаються статевим шляхом;

- облік та моніторинг стану здоров'я хворих на шкірні хвороби та інфекції, що передаються статевим шляхом;

- підвищення кваліфікації лікарів та середніх медичних працівників, які беруть участь у наданні дерматовенерологічної допомоги, шляхом організації курсів інформації та стажування, навчання на місцях та проведення конференцій за участю провідних фахівців;

- аналіз раціональності використання ліжкового фонду, якісних та кількісних показників роботи дерматовенерологічних служб міст та районів області;

- внесення пропозицій Управлінню щодо оптимізації функціонування наявної мережі дерматовенерологічної служби, підготовки кадрів;

- приймання звітних даних від дерматовенерологів міст і районів області, дерматовенерологічних закладів області всіх форм власності, складання відповідних зведених державних та галузевих звітів щодо діяльності дерматовенерологічної служби Черкаської області за формою і в термін,

затверджений Міністерством охорони здоров'я України, проведення аналізу та узагальнення результатів якісних показників діяльності дерматовенерологічної служби області;

- ознайомлення і впровадження в практику роботи лікувально-профілактичних закладів області сучасних методів та засобів діагностики та лікування дерматовенерологічної патології;

- розробка заходів та програм щодо профілактики, виявлення та лікування дерматовенерологічних хворих, та поліпшення матеріально-технічної бази дерматовенерологічної служби області;

- медична практика;

- організація спільно з центрами здоров'я заходів з профілактики інфекцій, які передаються статевим шляхом, та заразних шкірних хвороб, пропаганди здорового способу життя серед населення;

- проведення прийому громадян, представників підприємств, закладів, організацій з питань надання дерматовенерологічної допомоги та профілактики заразних шкірних захворювань та інфекцій, що передаються статевим шляхом;

- організація роботи за зверненнями громадян і юридичних осіб, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Диспансер у межах своєї діяльності має право:

- від свого імені укладати угоди, договори, контракти з резидентами та нерезидентами на різні форми співробітництва;

- набувати майнові та особисті немайнові права;

- здійснювати науково-дослідну, методичну, видавничу, фінансово-господарську, виробничу діяльність;

- на підставі договорів здійснювати співпрацю з усіма суб'єктами підприємницької діяльності, включаючи створення спільних підприємств різних видів і форм, проведення спільних господарських операцій, згідно з чинним законодавством України;

- проводити міжнародну дослідницьку та наукову роботу;

- створювати медичну раду та раду медичних сестер, які діють згідно з положеннями про них;

- організувати і проводити спеціалізовані багатогалузеві виставки, ярмарки, торги, конференції, симпозіуми, семінари та інші подібні заходи;

- здійснювати медичний патронаж підприємств, установ, організацій, у тому числі фізичних осіб;

- співпрацювати з науково-дослідними та освітніми закладами, брати участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі дерматовенерології;

- проводити видавничу діяльність і випуск періодичних видань (газет, журналів тощо);

- укладати від імені довіритель (іноземних юридичних та фізичних осіб) договори та угоди на території України та інших країн;

- брати участь у неприбуткових організаціях, у тому числі благодійних;

- бути позивачем і відповідачем у суді, третейському і господарському судах;

створювати структурні та відокремлені підрозділи Диспансеру, які діють згідно за положеннями про них;

здавати в оренду основні фонди за погодженням з власником майна;

брати в довгострокову оренду майно, прилади, обладнання для здійснення господарської діяльності;

співпрацювати з іноземними партнерами, направляти працівників Диспансеру на стажування, як на території України, так і за кордон;

на добровільних засадах вступати до об'єднань суб'єктів господарювання за погодженням із власником майна, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам країни;

одержувати благодійні пожертвування, внески, використовувати їх для забезпечення матеріально-технічної бази Диспансеру. Невикористані благодійні внески накопичуються на відповідних рахунках Диспансеру для використання у наступні роки і вилученню не підлягають;

користуватись іншими правами, наданими чинним законодавством України.

3.2. Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), будуть здійснюватися Диспансером після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

3.3. Диспансер у межах своєї діяльності зобов'язаний:

організувати роботу відповідно до чинного законодавства України та рішень Черкаської обласної ради;

забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам;

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;

здійснювати заходи по вдосконаленню організації господарської діяльності;

вдосконалювати організацію заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Диспансеру.

3.4. Диспансер відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами відповідно до чинного законодавства України.

4. МАЙНО ТА ПРАВО ВЛАСНОСТІ

4.1. Майно Диспансеру становлять основні засоби (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар), інші необоротні матеріальні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі, власником якого є Черкаська обласна рада.

4.2. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і належить йому на праві оперативного управління, закріпленого відповідним договором. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє, користується і розпоряджається закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, за погодженням з Власником майна – Черкаською обласною радою.

4.3. Власник майна, переданого в оперативне управління Диспансеру, здійснює контроль за його використанням і збереженням безпосередньо або через уповноважений ним орган.

4.4. Майно, що передано Диспансеру в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством і не може бути предметом застави.

4.5. Джерелами формування майна Диспансеру є:

- 1) майно, передане йому Черкаською обласною радою;
- 2) надходження з обласного бюджету та позабюджетні кошти;
- 3) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 3) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, дари підприємств і громадян;
- 4) доходи, одержані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності, отриманих відповідно до чинного законодавства України;
- 5) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- 6) надходження від збереження коштів в органах Державної казначейської служби України;
- 7) інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.6. Фінансування Диспансеру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

4.7. Відносини між Диспансером та Власником майна у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.8. Страхування майна Диспансером здійснюється згідно з чинним законодавством України.

4.9. Диспансер несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності з чинним законодавством України.

4.10. Збитки, завдані Диспансер в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами або державними органами, відшкодовуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Диспансер є неприбутковою установою та утримується за рахунок коштів обласного бюджету по галузі "Охорона здоров'я". Головним розпорядником коштів є Управління.

5.2. Диспансер розробляє кошторис на утримання установи, штатний розпис, структуру, які затверджуються головним лікарем за погодженням з Управлінням.

5.3. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності Диспансеру, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

5.4. Відносини Диспансеру з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів. При цьому Диспансер самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству.

5.5. Диспансер витрачає бюджетні кошти у відповідності до кошторису та річного плану асигнувань, затверджених згідно з чинним законодавством.

5.6. Невикористані у поточному році власні надходження закладу вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

5.7. Грошові кошти Диспансеру зберігаються на рахунках у органах

Державної казначейської служби України.

5.8. Ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності установи, методичне керівництво і контроль за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності проводиться централізованою бухгалтерією комунального закладу "Черкаський обласний психоневрологічний диспансер" Черкаської обласної ради.

5.9. Диспансер самостійно вирішує питання свого матеріально-технічного забезпечення. При Диспансері можуть створюватись громадські консультативні або наглядові ради, які сприятимуть його діяльності та забезпечуватимуть інформованість населення і громадський контроль в галузі охорони здоров'я.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Диспансеру складається з громадян, які беруть участь своєю працею в його діяльності на підставі трудових договорів (угод) та інших форм, які регулюють трудові відносини працівника з власником чи уповноваженим органом.

6.2. Працівники Диспансеру в обов'язковому порядку, підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків, та пенсійному забезпеченню, відповідно до діючого законодавства України.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликають при необхідності, але не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь, не менше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

6.4. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

6.5. Питання охорони праці, встановлення пільг та виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру регулюються колективним договором.

6.6. Лікарі-дерматовенерологи, інші працівники, які беруть участь у наданні дерматовенерологічної допомоги, мають право на пільги, встановлені законодавством України для осіб, зайнятих на важких роботах та з шкідливими умовами праці.

6.7. Права та обов'язки працівників Диспансеру регулюються посадовими та робочими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом, а також чинним законодавством про працю.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДИСПАНСЕРУ

7.1. Структурними підрозділами Диспансеру є:

- Підрозділи з надання лікувально-профілактичної допомоги:
Диспансерне відділення

Стационарне відділення

- Параклінічні підрозділи:

Централізована серологічна лабораторія

Клініко-діагностична лабораторія

Бактеріологічна лабораторія

- Адміністративно-господарські підрозділи:

Організаційно-методичний кабінет

Господарський двір

Харчоблок.

7.2. Порядок внутрішньої організації та сфера діяльності структурних підрозділів Диспансеру затверджується головним лікарем Диспансеру.

7.3. Структурні підрозділи Диспансеру використовують надане їм майно на основі права оперативного використання майна в обсязі, що встановлюється головним лікарем Диспансеру.

8. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

8.1. Управління діяльністю Диспансером здійснює головний лікар, який несе відповідальність за результати роботи та діє на підставі поєднання прав власника щодо оперативного управління майном, самоврядування трудового колективу, колегіальності і єдиноначальності.

8.2. Призначення та звільнення головного лікаря відноситься до виключної компетенції сесії обласної ради.

8.3. Управління Диспансером здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сесії Черкаської обласної ради за поданням Управління.

При призначенні головного лікаря з ним укладається контракт, в якому встановлені права та обов'язки, термін, відповідальність, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Головний лікар Диспансеру:

діє без довіреності від імені Диспансеру, представляє його у відносинах із фізичними та юридичними особами усіх форм власності, судових органах, а також державних органах і органах місцевого самоврядування;

укладає будь-які угоди та договори від імені Диспансеру, видає довіреності, відкриває та закриває рахунки у відділеннях Держказначейства;

користується майном та розпоряджається коштами Диспансеру, відповідно до цього Статуту і чинного законодавства України;

визначає організаційну структуру Диспансеру;

подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

приймає і звільняє з роботи працівників Диспансеру відповідно до трудового законодавства України;

розподіляє обов'язки між завідувачами структурних підрозділів Диспансеру, затверджує їх посадові інструкції та положення про структурні

підрозділи Диспансеру;

здійснює контроль за якістю роботи медичних та інших працівників Диспансеру;

затверджує посадові та робочі інструкції медичних та інших працівників Диспансеру;

вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;

формує і затверджує локальні акти Диспансеру (розпорядження, накази, положення, правила, тощо);

розпоряджається фондами відповідно до потреб Диспансеру;

видає письмові та усні накази, розпорядження, інструкції, вказівки тощо з питань поточної діяльності Диспансеру та з трудових питань, які є обов'язковими для виконання працівниками усіх підрозділів Диспансеру;

несе відповідальність за формування і використання бюджетних коштів Диспансеру, виконання показників ефективної діяльності Диспансеру, використання майна;

несе відповідальність за вчасне отримання ліцензій Міністерства охорони здоров'я України на провадження медичної практики;

несе відповідальність за вчасне проходження акредитації закладу Головною акредитаційною комісією при Міністерстві охорони здоров'я України;

здійснює будь-які інші дії, що є необхідними для забезпечення поточної діяльності Диспансеру.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

9.1. До виключної компетенції Засновника - Черкаської обласної ради відноситься:

- 1) затвердження Статуту Диспансеру, доповнень та змін до нього;
- 2) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Диспансеру;
- 3) призначення та звільнення головного лікаря Диспансеру;
- 4) прийняття рішень про відчуження майна, переданого Диспансеру;
- 5) створення, ліквідація та реорганізація Диспансеру;
- 6) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Диспансеру.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Диспансеру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації Диспансеру за рішенням власника або уповноваженого ним органу, а також за рішенням господарського суду в установленому законодавством України порядку.

10.2. При реорганізації та ліквідації Диспансеру звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством про працю.

10.3. У разі ліквідації Диспансеру майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.4. Диспансер вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України.

10.5. При реорганізації Диспансеру уся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

10.6. Реорганізація структурних підрозділів може проводитись у разі необхідності у порядку передбаченому чинним законодавством.

11. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Статут Диспансеру, доповнення і зміни до нього затверджуються власником майна, погоджуються з Управлінням та реєструються в уповноваженому органі виконавчої влади згідно з чинним законодавством України.

11.2. Диспансер має право, за ініціативою адміністрації або трудового колективу, вносити доповнення або зміни в цей Статут. При цьому вони повинні бути прийняті загальними зборами трудового колективу Диспансеру, погоджені з Управлінням, затверджені власником майна і зареєстровані в установленому законодавством порядку.

Керівник секретаріату

В.О. Мовчан

ПОГОДЖУЮ

Начальник Управління охорони
здоров'я Черкаської обласної
державної адміністрації

_____ М.В. Лобас

" ____ " _____ 2016 року

